

# Разработка онлайн-программы развития управленческих компетенций

Компания создает систему преемственности для среднего и краткосрочного управленческого резерва. Эти кандидаты должны обладать необходимым уровнем развития ключевых компетенций, чтобы закрывать управленческие позиции в нужные сроки

- **Управление проектом под ключ**
- **Проведение исследования пользователей**
- **Съемка и монтаж видеолекций и кейсов**
- **Создание карты контента асинхронного курса из 45 уроков (шаблоны, тесты, кейсы)**
- **Дизайн уроков, создание интерактивных презентаций**

Наша роль



**Заказчик** — крупная российская добывающая компания

# Задачи программы, обозначенные заказчиком



Нужна программа, которая поможет руководителям **повысить готовность к переходу на следующую ступень управленческих позиций**



Заказчик

крупная добывающая компания

Повысить уровень владения управленческими компетенциями в соответствии с корп. стандартами

Научиться распознавать ситуации, когда необходимо применить конкретные навыки

Минимизировать ошибки и риски, связанные с неправильными поведением руководителя и управленческими решениями

Использовать единую управленческую терминологию и подходы

# В чем вызов для заказчика

Уровни развития управленческих компетенций внутри среднего и краткосрочного резервов неоднородны



Существующая модель компетенций и практики неизвестны участникам программы



Развитие компетенций не прописано в ИПР как КПЭ



Сотрудники «разбросаны» территориально



# Решение CBSD

Программа, состоящая из 45 онлайн-уроков, каждый из которых помогает развивать определенную компетенцию через:

01

- 20% теории
- 80% практики (кейсы, упражнения, тесты)
- 100+ практик: рабочих инструментов, алгоритмов, чек-листов
- Разнообразие форматов

Сочетание онлайн обучения с отработкой практических навыков очно с тренером

02

Рекомендации по включению прохождения обучения в ИПР в качестве КПЭ

03

## Цель заказчика достигнута

В результате данная программа помогает построить устойчивый фундамент деятельности руководителя, провести аудит его деятельности вне зависимости от того, является ли он руководителем со стажем или начинающим руководителем.

Для начинающего руководителя программа еще и поможет минимизировать количество ошибок в будущем, риски, принятие неверных управленческих решений.



# Решение CBSD: содержание программы

## Функция руководителя «Планирование»

01

### Роль руководителя

Уроки:

1. Мышление руководителя
2. Основные лидерские компетенции и стили лидерства
3. Что такое процессный подход. Как управлять бизнес-процессами

02

### Экономика управления

Уроки:

1. Влияние решений руководителя на ключевые финансовые показатели бизнеса
2. Финансовая отчетность предприятия — основа для анализа и принятий управленческих решений
3. Как сокращать затраты, экономить бюджет и повышать финансовую эффективность
4. Как определять, оценивать и управлять ожиданиями клиентов, учитывать это в своей работе
5. Как оценить конкурентную среду. Стратегии конкурентного поведения

03

### Цикл управленческой деятельности

Уроки:

1. Принципы постановки целей и задач. Связь целей подразделения и его сотрудников с целями компании
2. Как расставлять приоритеты в целях и задачах
3. Как контролировать сотрудников — какой метод контроля выбрать в зависимости от ситуации
4. Что такое мотивация. Какие инструменты мотивации сотрудников есть у руководителя
5. Планирование деятельности своего подразделения: долгосрочное планирование, циклическое планирование
6. Как давать обратную связь, чтобы достигать необходимого результата
7. Почему руководителю необходимо применять делегирование. Алгоритмы делегирования

# Решение CBSD: содержание программы

## Функция руководителя «Управление командой»

01

### Работа с командой

Уроки:

1. Как создать эффективную команду
2. Как распределить зоны ответственности внутри команды
3. Как научить сотрудников брать ответственность за результат
4. Управление командой с учетом типа сотрудника. Типология DISC
5. Как определить признаки стресса у себя и у сотрудников. Как управлять стрессом
6. Управление конфликтами в команде

02

### Развитие сотрудников

Уроки:

1. Как доверие и авторитет помогают эффективно руководить сотрудниками
2. Коучинговые методы развития и управления сотрудниками
3. Как планировать и управлять развитием сотрудников
4. Встречи с сотрудниками по итогам года: оценка эффективности, обратная связь, приоритетные области развития, карьерные и профессиональные траектории
5. Как работать с подчиненными, потерявшими мотивацию
6. Как организовать процесс наставничества

03

### Подбор и адаптация

Уроки:

1. Как подобрать персонал и как определять требования к кандидатам
2. Методы оценки кандидатов
3. Как организовать процесс адаптации, чтобы новый сотрудник быстро влился в работу

# Решение CBSD: содержание программы

## Функция руководителя «Принятие решений и коммуникация»

01

### Бизнес-мышление

Уроки:

1. Как собрать и систематизировать информацию для принятия решения
2. Как найти первопричину проблемы и сформировать план действий для ее устранения
3. Применение SWOT-анализа для решения управленческих задач
4. Как принять решение на основе многокритериального выбора
5. Как определить, рискованно ли принятое решение, и как минимизировать риски

02

### Влияние и кроссфункциональное взаимодействие

Уроки:

1. Как выстраивать эффективное кроссфункциональное взаимодействие
2. Сторителлинг в работе руководителя
3. Как говорить убедительно: как выстроить и донести убедительные аргументы
4. Как подстраивать свои аргументы и коммуникацию под тот или иной тип по DISC для того, чтобы достигать результата
5. Что такое эмоциональный интеллект. Как и для чего нужно развивать способность управлять собственными эмоциями и эмоциями других людей

03

### Презентация

Уроки:

1. Как правильно структурировать свои мысли в устной и письменной форме, чтобы объяснить сложные вещи просто
2. Как готовиться к презентации и выступлению: цель, основная идея, структура, целевая аудитория
3. Как провести презентацию и привлечь внимание аудитории к вашему выступлению
4. Как управлять эмоциональным состоянием перед и во время выступления
5. Как эффективно проводить совещание

# К каким задачам подходит такое решение



Быстро масштабировать обучение основным управленческим навыкам

Быстро внедрить единые управленческие стандарты

Повысить уровень ключевых управленческих компетенций

Помочь менеджерам в продвижении по карьерной лестнице

Помочь начинающим руководителям в первые месяцы работы избежать ошибок, неудач, выгорания и демотивации

Объяснить важность софт скиллс в работе менеджера



Создайте совместно с нами  
инновационное  
высокоэффективное  
образовательное решение

[Оставить заявку на программу](#)



Создайте совместно с нами  
инновационное  
высокоэффективное  
образовательное решение

[Оставить заявку на программу](#)



Создайте совместно с нами  
инновационное  
высокоэффективное  
образовательное решение

[Оставить заявку на программу](#)





Создайте совместно с нами  
инновационное  
высокоэффективное  
образовательное решение

[Оставить заявку на программу](#)





Создайте совместно с нами  
инновационное  
высокоэффективное  
образовательное решение

[Оставить заявку на программу](#)