

Задание на самостоятельную отработку.

Сделать и закрепить

Используйте типологию DISC в коммуникации и оцените, насколько ваша компетенция влияния выросла

- Выберите из своего окружения людей, с которыми вам предстоит общаться в ближайшее время. Это могут быть как коллеги, так и друзья или родственники
- Подумайте, представителем какого стиля является каждый из них и чего вы хотите добиться, общаясь с ними

Ниже приведены карточки с подсказками «как надо и как не надо коммуницировать» с представителями четырех ведущих поведенческих стилей

- С помощью карточек определите, что вы будете использовать в своем диалоге, и запишите ниже на строчках под соответствующей карточкой
- Проводите короткий анализ после каждой встречи: что хорошо сработало, а что — нет. Делайте выводы на будущее

Помните, что ярко выраженные типы встречаются редко. Как правило, человек сочетает в себе несколько стилей, но один все-таки является ведущим.

Если ваши коллеги тоже проходят эти уроки, обменивайтесь с ними своим опытом и выводами. У каждого свой взгляд на вещи, и обмен мнениями поможет вам сложить целостное представление о коммуникации с применением типологии DISC.

ВЕДУЩИЙ СТИЛЬ D

Как общаться:

- Переходить к делу сразу, без предисловий
- Подчеркивать его авторитет
- Давать больше конкретики (но не деталей), не быть многословным
- Показывать их личную выгоду в этом деле

Не рекомендуется:

- Вдаваться в детали
- Говорить не по делу
- Предлагать то, что может поставить под сомнение его авторитет
- Прямолинейно обвинять его

Важно:

Победа, влияние, контроль, статус, результат.



Имя человека, с которым вам предстоит встреча в ближайшее время

Какого результата я хочу добиться от встречи

Что я буду использовать в общении

ВЕДУЩИЙ СТИЛЬ I

Как общаться:

- Идти в неформальное общение
- Делать комплименты, хвалить
- Спрашивать их мнение, вовлекать в обсуждение
- Выслушивать их идеи
- Давайте им большую картину без деталей

Не рекомендуется:

- Критиковать
- Заваливать деталями
- Игнорировать

Важно:

Признание, похвала, доброжелательное отношение, интересные идеи, общение, эмоции.



Имя человека, с которым вам предстоит встреча в ближайшее время

Какого результата я хочу добиться от встречи

Что я буду использовать в общении

ВЕДУЩИЙ СТИЛЬ S

Как общаться:

- Спрашивать о том, что для них важно
- Давать достаточно времени на подготовку и раздумья
- Спрашивать экспертное мнение
- Говорить спокойно и уважительно
- Предоставлять детали и обоснованные аргументы
- Предоставлять письменные материалы

Не рекомендуется:

- Давить и торопить
- Просить сделать что-то новое
- Злоупотреблять доверием и желанием помочь

Важно:

Отношения, взаимопомощь, взаимовыручка, стабильность.



Имя человека, с которым вам предстоит встреча в ближайшее время

Какого результата я хочу добиться от встречи

Что я буду использовать в общении

ВЕДУЩИЙ СТИЛЬ С

Как общаться:

- Объяснять так, чтобы они могли усмотреть и свой собственный интерес
- Давать больше конкретики, деталей, проверенных фактов, цифр, не быть многословным
- Лучше писать, чем говорить

Не рекомендуется:

- Торопить
- Ставить под сомнение экспертизу
- Договариваться о времени, не учитывая их возможности
- Давить своим мнением
- Требовать немедленного ответа

Важно:

Чтобы все было сделано по правилам.
Качественный результат.



Имя человека, с которым вам предстоит встреча в ближайшее время

Какого результата я хочу добиться от встречи

Что я буду использовать в общении
