

# Начинающий руководитель

Программа разработана компанией Blanchard.

Развить навыки, которые помогут начинающим руководителям стать более эффективными в работе с подчиненными.



Онлайн. 2 сессии по 3 часа



Очно. 1 день

## Что вы получите

- Осознаете свою роль как руководителя
- Обсудите сложности и изменения, с которыми сталкивается начинающий руководитель
- Отработаете четыре основных навыка руководителя
- Научитесь готовиться к беседам со своими подчиненным
- Сможете проводить беседы всех четырех основных типов
- Осознаете важность самоанализа для дальнейшего саморазвития

## Программа

### 1. Роль руководителя

При переходе на руководящую должность сотрудник сталкивается с резкими и значимыми изменениями

- Изменение фокуса внимания
- Изменения во взаимоотношениях
- Изменения сферы влияния

Как принять эти изменения и развить в себе мышление руководителя?

### 2. Основные навыки руководителя

Четыре основных навыка, жизненно необходимых для успеха на руководящей должности

- Слушать — слушайте с готовностью изменить свое мнение
- Задавать вопросы — задавайте вопросы, помогающие раскрыть идеи вашего собеседника
- Говорить «свою правду» — говоря о ситуации, делайте это смело, честно и вежливо
- Выражать уверенность — стимулируйте у собеседника уверенность в себе и энтузиазм

## Программа

---

### Модуль 3. Четыре основных типа бесед

- Подготовка к каждой беседе — залог успешной работы с сотрудниками
- Постановка цели — инициировать диалог, который поможет сотруднику понять, что именно необходимо сделать и к какому сроку
- Коррекция — помочь сотруднику добиться цели, обсудив какие из его действий не способствуют этому и каков их эффект
- Поощрение — помочь сотруднику понять, какие именно действия помогают ему достичь поставленной цели
- Подведение итогов — стимулировать вовлеченность сотрудника, поблагодарив его за проделанную работу, и проанализировать извлечённые уроки